



Dokumentnamn: Rutin för hälso- och sjukvård på Dagverksamhet

Beslutad av:

Avdelningschef Hälso- och sjukvård

Gäller för:

Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

Diarienummer:**[Nummer]****Datum och paragraf för beslutet:****[Text]****Dokumentsort:**

Rutin

Giltighetstid:

Tillsvidare

Senast reviderad:

2025-09-08

Dokumentansvarig:Verksamhetsutvecklare
hälso- och sjukvård**Bilagor:****[Bilagor]**

Rutin för hälso- och sjukvård på Dagverksamhet

Kommunen ska erbjuda hälso- och sjukvård under vistelsetiden på dagverksamhet biståndsbedömt enligt Socialtjänstlagen 2001:453 (SoL).

Ansvar för hälso- och sjukvårdsåtgärder

Huvudansvaret för deltagarens hälso- och sjukvård har den hälso- och sjukvårdsenhet (regional och eller kommunal) som har ansvaret för deltagaren när denne är i sitt hem.

Utförande stadsområde (där dagverksamheten är placerad) har hälso- och sjukvårdsansvar under den tid deltagaren vistas/är på dagverksamheten.

För de deltagare som vistas på dagverksamheten och som har ett hälso- och sjukvårdsbehov ska det finnas en bedömning om deltagaren kan ansvara för sin hälso- och sjukvård själv under vistelsen. Vid bedömning om egenvård ska den som har ordinerat hälso- och sjukvårdsåtgärden fatta beslut enligt gällande lag, riktlinjer och rutiner.

Alla hälso- och sjukvårdsåtgärder ska journalföras i det stadsområde där åtgärden utförs.

Den dagliga verksamheten ansvarar för att tillhandahålla kontaktuppgifter och ta kontakt med Göteborgs stads hälso- och sjukvård om deltagaren har hälso- och sjukvårdsbehov under vistelsen på dagverksamheten.

Legitimerad personal i den stadsområde där dagverksamheten är placerad ansvarar för:

- hälso- och sjukvårdsåtgärder som behöver utföras under vistelsen på dagverksamheten
- hastig hälso-och sjukvårdsbehov som kan kräva bedömning eller åtgärd
- förskrivning av hjälpmedel som enbart ska användas på dagverksamheten

- Hjälpmedel som behövs hela tiden/även i hemmet förskrivs av den som är ansvarig i deltagarens hem
- Dagverksamheten ska ha grundutrustning utifrån riktlinjer och rutiner gällande grundutrustning
- individuella ordinationer/ instruktioner gällande hälso- och sjukvårdsåtgärder som utförs på dagverksamheten (till exempel förflyttning på dagverksamheten)

Läkemedelshantering

Sjuksköterskan som har ansvaret på dagverksamheten är endast ansvarig för den del av medicineringen som utförs på dagverksamheten. Aktuell läkemedelslista samt läkemedel för dagliga samt akuta behov, ska följa med deltagaren till dagverksamheten. Sjuksköterskan som har ansvaret i deltagarens hem ska säkerställa detta. En kopia på aktuell ordinationshandling ska sändas till den sjuksköterska som har ansvaret för dagverksamheten.

Läkemedel som överlämnas till dagverksamheten ska förvaras i ett låst skåp tills läkemedlet ska överlämnas. Om flera deltagares läkemedel förvaras i ett gemensamt utrymme ska de vara väl åtskilda, i till exempel lådor med namn och personnummer noterat på lådan.

Informationsöverföring

Enhetschefen på dagverksamheten ska meddela ansvarig hälso- och sjukvårdsenhet om en deltagare är i behov av hälso- och sjukvård under vistelsen på dagverksamheten.

Informationsöverföring ska ske mellan legitimerad personal med ansvar i deltagarens hem respektive legitimerad personal med ansvar för dagverksamheten. Legitimerad personal har ansvar att följa upp hälso- och sjukvårdsåtgärderna som de utför och återkoppla till varandra. Det är ett delat ansvar mellan legitimerad personal att se till att aktuella ordinationer och eventuell signeringslista finns på dagverksamheten.

Syftet med denna rutin

Kommunen ska erbjuda hälso- och sjukvård under vistelsetiden på dagverksamheten. Syftet med denna rutin är att säkra att deltagare på dagverksamheten får en god och säker hälso- och sjukvård under den tid de vistas på dagverksamheten.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för legitimerad medarbetare samt medarbetare och enhetschefer på dagverksamhet.